

Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie wszelkich nowych i aktualizowanych przepisów regulujących funkcjonowanie Lokalnych Grup Działania.

§2

Terminy użyte w niniejszym statucie oznaczają:

1. **Stowarzyszenie (LGD)** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” ;
2. **Statut** – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
3. **Walne Zebranie Członków (WZC)** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
5. **Rada** – Organ Decyzyjny (OD) Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
6. **Komisja Rewizyjna** – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
7. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju;
8. **Obszar** — teren gminy: Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Kostomłoty, Strzegom, Świdnica, Udanin oraz Żarów.

§3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Dobromierz.

§4

1. Stowarzyszenie posługuje się znakiem graficznym (logiem). Wzór logo oraz zasady jego używania określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Obszarem działania Stowarzyszenia są gminy: Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Kostomłoty, Strzegom, Świdnica, Udanin oraz Żarów z możliwością rozszerzenia terenu działania o inne gminy, które wyrażą wolę przystąpienia do Stowarzyszenia.
3. Dla osiągnięcia swych celów statutowych LGD może:
 - a) powołać spółki prawa handlowego;

- b) posiadać udziały w spółkach prawa handlowego;
- c) prowadzić działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa;
- d) tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.

§5

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§6

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji

§8

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz rozwoju regionalnego, poprzez wspieranie zrównoważonego, zintegrowanego i innowacyjnego rozwoju społeczno-gospodarczego zgodnie z kierunkami określonymi w LSR w szczególności poprzez:

1. wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w szczególności w zakresie turystyki wiejskiej, wytwarzania i dystrybucji produktów lokalnych, tworzenia alternatywnych form dochodu dla mieszkańców wsi,
2. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
3. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w szczególności w zakresie regionalnych wartości obszaru LGD,
4. wspomaganie rozwoju nauki, edukacji, oświaty, wychowania, sportu i rekreacji,
5. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
6. budowanie i promocja walorów obszaru,
7. rozwój turystyki, krajoznawstwa oraz wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
8. wzrost świadomości ekologicznej, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

9. ochrona dziedzictwa kulturowego i wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji i sztuki,
10. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć społecznych oraz upowszechnianie rozwoju gospodarki społecznej,
11. wspieranie rozwoju działań ukierunkowanych na pozyskiwanie i zastosowanie alternatywnych źródeł energii,
12. działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców obszaru,
13. wspieranie rozwoju edukacji dzieci i dorosłych,
14. wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności rozwoju grup i organizacji społecznych, upowszechniania idei demokracji, samorządności i samorządu,
15. wspieranie zastosowania i rozwoju nowych technologii w różnych dziedzinach życia mieszkańców, w szczególności infrastruktury teleinformatycznej,
16. wzmocnienie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między społeczeństwami, w tym wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
17. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
18. promocja i organizacja wolontariatu,
19. pomoc techniczna, szkoleniowa, informacyjna lub finansowa dla organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców w zakresie określonym w celach statutowych,
20. opracowanie, realizacja i aktualizacja LSR z czynnym udziałem społeczności lokalnej a szczególnie osób młodych (do 25 roku życia) oraz seniorów (osoby powyżej 60 roku życia), zarówno w procesie opracowania, jak i realizacji,
21. promocję obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze.
22. aktywizowanie i mobilizacja społeczności lokalnej a szczególnie osób młodych (do 25 roku życia) oraz seniorów (osoby powyżej 60 roku życia), do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
23. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru LSR w zakresie przygotowywania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację,
24. wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
25. wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych, niepełnosprawnych i seniorów,
26. podejmowanie innych działań społecznie i gospodarczo ważnych dla obszaru.

§9

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) wsparcie organizacyjne, rzeczowe i finansowe podmiotów podejmujących działania na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru w zakresie określonym w LSR;
 - b) organizację i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych itp.;
 - c) organizację, udział i finansowanie przedsięwzięć społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i innych w zakresie celów statutowych i celów LSR;
 - d) organizację imprez, konkursów, wystaw, przeglądów, festiwali, pokazów, itp.;
 - e) prowadzenie i finansowanie działalności wydawniczej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk materiałów informacyjnych, broszur, folderów, plakatów, materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - f) inicjowanie, prowadzenie, udział lub finansowanie badań socjologicznych, także opinii publicznej, ekonomiczno-gospodarczych i innych istotnych dla społeczności lokalnych lub grup społecznych;
 - g) organizację lub udział w targach, konferencjach, seminariach, sympozjach, itp.;
 - h) udział w pracach zespołów badawczych, rozwojowych, naukowych, koncepcyjnych, itp.;
 - i) finansowanie lub dofinansowanie projektów wpisujących się w LSR;
 - j) organizację i prowadzenie ośrodków doradztwa, informowania oraz wspierania inicjatyw obywatelskich, gospodarczych a przede wszystkim udzielania niezbędnej pomocy w przygotowywaniu wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
 - k) wspieranie finansowe i rzeczowe przedsięwzięć gospodarczych, zwłaszcza gospodarstw rolnych i przedsiębiorców na obszarze;
 - l) promocję i reklamę realizowanych działań własnych i innych podmiotów, o ile są zgodne z celami statutowymi i celami LSR;
 - m) inicjowanie i koordynowanie współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw, itp. z innymi krajów Unii Europejskiej z podmiotami polskimi w zakresie obranych celów statutowych;
 - n) współpracę, w tym sieciowanie, z podmiotami realizującymi podobne cele, także z zagranicznymi;
 - o) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR;
 - p) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów w ramach LSR;
 - q) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR oraz wybór projektów do dofinansowania;

- r) prowadzenie punktów informacji, wymiany doświadczeń, doradztwa, poradnictwa i wsparcia organizacji pozarządowych oraz inicjatyw obywatelskich;
 - s) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi, inicjatywami obywatelskimi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - t) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach;
 - u) organizowanie i przeprowadzanie naborów wniosków w ramach wdrażania LSR;
 - v) działania zapobiegające oraz wspierające dotyczące kryzysu klimatycznego i jego skutków;
 - w) działania na rzecz wdrażania celów zrównoważonego rozwoju.
2. Stowarzyszenie realizując swoje cele uwzględnia ochronę środowiska i walorów naturalnych krajobrazu oraz zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
3. Stowarzyszenie prowadzi działalność jako Lokalna Grupa Działania w ramach Wspólnej Polityki Rolnej (WPR) z możliwością korzystania także z innych funduszy i programów pomocowych dostępnych dla organizacji pozarządowych.
4. W ramach realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego nieodpłatną i odpłatną.
5. Stowarzyszenie może być organizacją pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Katalog działalności pożytku publicznego (odpłatnej i nieodpłatnej) według PKD ustali Zarząd w drodze uchwały.

Rozdział III. Powoływanie zespołów doradczych i roboczych

§10

Zespoły są organami doradczymi LGD, które powołuje Zarząd oraz określa zakres ich zadań.

§11

W celu skutecznej realizacji LSR Zarząd może powołać zespół ds. młodzieży oraz zespół ds. seniorów w skład, których wejdą odpowiednio przedstawiciele osób do 25 roku życia oraz przedstawiciele osób powyżej 60 roku życia.

§12

1. Zespołom roboczym przysługuje prawo:
- a) czynnego udziału w opracowywaniu, realizacji i aktualizacji LSR,
 - b) wypracowania rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach LGD oraz

wnioskowanie do Zarządu o inicjowanie określonych działań.

§13

1. Prace Zespołu koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
2. Każdy Zespół składa się z co najmniej 5 członków oraz tworzy spośród swoich członków prezydium w skład, którego wchodzi: przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego.
3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Spotkanie Zespołu zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania poprzez rozesłanie zaproszenia na wskazany adres e-mail.
5. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, w szczególności ekspertów lub specjalistów w sprawach omawianych w ramach prac Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w roku.
7. Stanowisko Zespołu przyjmowane są większością głosów bez względu na ilość obecnych członków Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu za zgodą Zarządu może zlecać opracowywanie analiz, opinii i ekspertyz na potrzeby prac Zespołu.
9. Przewodniczący Zespołu przedstawia Zarządowi sprawozdania z prac zespołu i podejmowanych działań, nie rzadziej niż raz na rok.

Rozdział IV. Członkowie LGD

§14

1. Członkami LGD mogą być osoby fizyczne, które złożą deklarację członkowską stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
2. Członkami LGD mogą być osoby prawne, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
3. Osoba prawna zobowiązana jest:
 - a) przedstawić aktualny odpis z KRS za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego przedstawić uchwałę organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD,
 - c) złożyć deklarację przystąpienia do LGD wypełniając deklarację członkowską stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego statutu,



d) zgłosić przedstawiciela oraz zastępcę przedstawiciela do reprezentowania w LGD wypełniając załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

4. Osoba prawna działa w LGD poprzez swojego przedstawiciela.

5. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd większością głosów, uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

6. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 5, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja WZC jest ostateczna.

§15

Członkowie mają prawo do:

1. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz LGD,
2. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności LGD,
3. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez LGD,
4. zwoływania Walnego Zebrania Członków na wniosek co najmniej 20% członków,
5. udziału w pracach nad opracowaniem, realizacją oraz aktualizacją LSR,
6. zgłaszania pisemnych wniosków co do działalności LGD.

§16

Członkowie mają obowiązek:

1. brania udziału w działalności LGD i w realizacji jego celów,
2. uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
3. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz LGD,
4. regularnego opłacania składki członkowskiej.

§17

1. Członkostwo w LGD ustaje w przypadku:

a) jednostek samorządu terytorialnego poprzez złożenie Zarządowi uchwały Rady Gminy/Miasta/Powiatu z decyzją o wystąpieniu z LGD,

b) innej osoby prawnej, gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:

- 1) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego z decyzją o wystąpieniu z LGD,
- 2) utraty osobowości prawnej, postawienie w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,

c) osoby fizycznej, gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) śmierci,
- d) wykluczenia przez Zarząd:
 - 1) jeżeli członek zalega z opłatą składki członkowskiej przez dłużej niż 12 miesięcy,
 - 2) z powodu naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz LGD,
 - 3) ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz LGD.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała WZC jest ostateczna.

Rozdział V. Władze LGD

§18

Władzami LGD są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Rada,
3. Zarząd,
4. Komisja Rewizyjna.

§19

1. Władze LGD – Zarząd, Rada oraz Komisja Rewizyjna wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. WZC może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§20

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że postanowienia statutu stanowią inaczej.

2. Uchwałę o odwołaniu Prezesa LGD podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 uprawnionych do głosowania.

§21

1. Kadencja wybieranych władz LGD trwa 6 lat.
2. Członkostwo we władzach LGD wygasa po upływie kadencji, bez potrzeby podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania, jednakże nie wcześniej niż z chwilą powołania nowych władz przez Walne Zebranie Członków.

Walne Zebranie Członków

§22

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków.
2. WZC może być zwołane jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne WZC zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, jako sprawozdawcze, i co sześć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem WZC za pomocą wysyłki zaproszenia pocztą elektroniczną na wskazany w deklaracji członkowskiej adres e-mail.
4. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie w ciągu 15 minut od pierwszego terminu. Kworum w drugim terminie wynosi min. 20% członków.
5. Nadzwyczajne WZC zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 20% członków LGD.
6. Nadzwyczajne WZC powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w razie jego nieobecności inny członek Komisji Rewizyjnej.
8. Walnemu Zebraniu Członków przewodniczy Przewodniczący WZC wybierany każdorazowo spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych Członków LGD uprawnionych do głosowania. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu.
9. W przypadku równej ilości głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego WZC.
10. Każdemu członkowi LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. określenie głównych kierunków działania i rozwoju LGD,
2. określenia liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
3. przyjęcie i uchwalanie zmian statutu,
4. wybór i odwoływanie wszystkich władz LGD oraz ich poszczególnych członków,
5. udzielanie lub nieudzielenie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
6. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz sprawozdań władz LGD,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. decyzje w sprawie nabywania lub zbywania nieruchomości LGD,
9. wyrażanie zgody na zaciągnięcie kredytu bądź pożyczki,
10. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku.

Rada

§24

1. Rada jest organem, do której należy wybór wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR.
2. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 członków.
3. Walne Zebranie Członków z pośród członków Rady wybiera Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.
4. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:
 - a) śmierci,
 - b) odwołania uchwałą WZC,
 - c) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi.
5. W skład Rady wchodzić mogą członkowie LGD lub przedstawiciele osób prawnych, reprezentujący przedstawicieli publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych.
6. Wybór wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ust. 1, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, przy czym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
8. Pierwsze posiedzenie Rady zwoływane jest przez Prezesa Zarządu, a kolejne przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ¼ aktualnej liczby członków Rady. Posiedzenia Rady zwoływane są także na wniosek Zarządu.

9. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa Regulamin Organizacyjny Rady, zatwierdzony przez Zarząd.

10. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Zarządu. Nadto nie może być zatrudniony na etacie w biurze Stowarzyszenia.

11. Rada co roku, w terminie uzgodnionym z Zarządem zobowiązana jest przedkładać WZC roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Zarząd

§25

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, a także reprezentuje LGD na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa oraz nie więcej niż 6 Członków Zarządu wybieranych przez WZC spośród swoich członków lub przedstawicieli osób prawnych.

3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.

4. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Zarząd członkowie Rady, przedstawiciele innych gremiów powołanych do współpracy z Zarządem oraz zaproszeni goście.

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.

7. Zarząd co roku, do dnia określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa zobowiązany jest przedkładać Walnemu Zebraniu Członków roczne sprawozdanie z działalności LGD.

§ 26

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
2. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
3. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
4. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
5. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
6. przyjmowania i zmieniania Regulaminów wewnętrznych LGD dotyczących pracy organów LGD,

7. zatrudniania pracowników Biura,
8. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
9. przyjmowania i zmieniania LSR oraz innych wymaganych przepisami dokumentów,
10. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
11. ustalanie wysokości składek członkowskich,
12. powoływanie i odwoływanie zespołów doradczych i roboczych,
13. przyjmowanie i pisemna odpowiedź na wnioski zgodnie z §15 pkt. 6. Zarząd w ciągu 30 dni rozpatruje wniosek i przesyła pisemną odpowiedź do członków.

Komisja Rewizyjna

§27

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 5 do 7 członków.
3. Walne Zebranie Członków z pośród członków Komisji Rewizyjnej wybiera Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

§28

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola całokształtu działalności LGD,
2. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań finansowych,
3. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności LGD i Zarządu,
4. wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
5. wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka Zarządu,
6. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział VI. Majątek i gospodarka finansowa

§29

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,

- c) dotacje, subwencje, udziały, lokaty,
 - d) dochody z majątku LGD, dochody z własnej działalności,
 - e) dywidendy wypłacane przez spółki prawa handlowego w których LGD posiada udziały lub akcje.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób reprezentacji

§30

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest samodzielnie Prezes lub samodzielnie Wiceprezes lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§31

Uchwałę w sprawie nowego statutu lub zmiany statutu LGD podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§32

1. Uchwałę o rozwiązaniu LGD podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku LGD.

Tekst jednolity statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” został uchwalony w trakcie Walnego Zebranie Członków w dniu 26.01.2023 r.

Przewodniczący WZC

Znak graficzny (logo)



Wzór nr 1



Wzór nr 2



Wzór nr 3

1. Znak graficzny (logo) przedstawiają wzory nr 1, 2 i 3.
2. Znak graficzny (logo) jest zastrzeżony i podlega ochronie prawnej.
3. Do posługiwania się znakiem graficznym (logiem) uprawnione są władze i zespoły Stowarzyszenia.
4. Znak graficzny (logo) może być umieszczany:
 - a) na papierze firmowym i kopertach,
 - b) w korespondencji elektronicznej,
 - c) na książkach, broszurach, ulotkach, formularzach, ankietach, itp. wydawanych przez LGD,
 - d) na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych LGD,
 - e) innych emblematkach i dokumentach po uzyskaniu zgody Zarządu.
5. Stosowanie znaku graficznego (logo) LGD do celów innych niż wymienione w załączniku nr 1 bez zgody Zarządu jest zabronione.
6. Wszystkie kwestie sporne dotyczące stosowania znaku graficznego (logo) LGD rozstrzyga Zarząd.

DEKLARACJA

przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”

(dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Niniejszym zgłaszam akces przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” i zobowiązuję się do przestrzegania statutu, opłacania składek członkowskich oraz aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia.

Imię i nazwisko/ Nazwa*	
Adres zamieszkania/ siedziby* (miejscowość, ulica i nr domu, kod pocztowy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
PESEL/NIP*	

Oświadczam, że zapoznałem się ze statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis składającego deklarację

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” z siedzibą w Dobromierzu, 58-170 Dobromierz, ul. Sportowa 4. Pani/ Pana dane osobowe podane wyżej przetwarzane będą na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

*niepotrzebne skreślić



DEKLARACJA**przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”**

(dotyczy osób prawnych)

Niniejszym zgłaszam akces przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” i zobowiązuję się do przestrzegania statutu, opłacania składek członkowskich oraz aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia.

I. DANE PODMIOTU

Nazwa	
Adres siedziby (miejscowość, ulica i nr domu, kod pocztowy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP, REGON, KRS*	
Załączam uchwałę o przystąpieniu do Stowarzyszenia	TAK / NIE**

Oświadczam, iż zapoznałem się ze statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość i data.....
Podpis składającego deklarację

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” z siedzibą w Dobromierzu, 58-170 Dobromierz, ul. Sportowa 4. Pani/ Pana dane osobowe podane wyżej przetwarzane będą na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

*jeśli dotyczy

**niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE DO REPREZENTOWANIA CZŁONKA**W STOWARZYSZENIU LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SZLAKIEM GRANITU”****I. DANE CZŁONKA:**

Nazwa	
Adres siedziby (miejscowość, ulica i nr domu, kod pocztowy)	

II. DANE OSOBY WYZNACZONEJ JAKO PRZEDSTAWICIEL:

Imię i nazwisko	
stanowisko	
telefon	
e-mail	

III. DANE OSOBY WYZNACZONEJ JAKO ZASTĘPCA PRZEDSTAWICIELA:

Imię i nazwisko	
stanowisko	
telefon	
e-mail	

Oświadczam, że w/w osoby wyrażają zgodę na uczestnictwo w pracach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” oraz udostępnianie ich innym Członkom Stowarzyszenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Członka

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” z siedzibą w Dobromierzu, 58-170 Dobromierz, ul. Sportowa 4.. Pani/ Pana dane osobowe podane wyżej przetwarzane będą na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.