

Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... znak sprawy (wypełnia LGD)		Liczba załączników data przyjęcia, podpis(wypełnia LGD)
I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.1 Nazwa LGD		1.2 Numer identyfikacyjny LGD	
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA			
2.1 Numer konkursu	2.2 Grantobiorca wybrany	2.3 Udzielono doradztwa	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/>	1.1. Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, w tym Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich		
<input type="checkbox"/>	1.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<input type="checkbox"/>	1.3. Osoba fizyczna		
2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU Ubiegającego się o przyznanie pomocy			
2.1 Nazwa		2.2 NIP	
2.3 KRS		2.4 REGON	
2.5 Numer w Ewidencji Producentów			
3. ADRES PODMIOTU Ubiegającego się o przyznanie pomocy			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	
3.3 Gmina			
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	

4. ADRES ODDZIAŁU PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY LUB JEGO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ				
4.1 Województwo		4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta		4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail			4.13 Adres www	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane, jeżeli inny niż podany w pkt. 3 lub 4)				
5.1 Województwo		5.2 Powiat		5.3 Gmina
5.4 Ulica		5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.7 Miejscowość
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta		5.10 Nr telefonu	5.11 Nr faksu
5.12 Adres e-mail			5.13 Adres www	
6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY				
6.1 Imię		6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja
6.4 Imię		6.5 Nazwisko		6.6 Funkcja
7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY				
7.1 Imię		7.2 Nazwisk		7.3 Funkcja
7.4 Województwo		7.5 Powiat		7.6 Gmina
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość
7.11 Kod pocztowy	7.12 Poczta		7.13 Nr telefonu	7.14 Nr faksu
7.15 Adres e-mail			7.16 Adres www	
8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU				

8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Nr telefonu	
8.4 Nr faksu	8.5 Adres e-mail		
III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU			
1. SUMA POMOCY ORAZ GRANTÓW WYPŁACONYCH/PRZYZNANYCH WNIOSKODAWCY (Zgodnie z Rozdz. IV.1. ust. 7 wytycznych szczegółowych- wdrażanie LSR):			
Lp.	Nr umowy	Kwota dofinansowania	
RAZEM			
2. DOSTĘPNY LIMIT			
IV PLAN FINANSOWY			
1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2+1.3+1.4)		
2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)			
3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY			
4. WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO GRANTOBIORCY			
5. WNIOSKOWANA KWOTA ZALICZKI			
V IDENTYFIKACJA ZADANIA			
1. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE			
2. NUMER ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
3. TYTUŁ ZADANIA			
4. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW			

5. OPIS PLANOWANEGO SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA / OPIS PROCESU PRZYGOTOWANIA KONSEPCJI SMART VILLAGE <i>(należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zamierza wykonać zadanie, o którego realizację się ubiega)</i>			
6.OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ELEMENTÓW ZADANIA			
Lp.	Nazwa elementu zadania	Krótki opis planowanego sposobu wykonania / realizacji danego elementu zadania	
7.WSKAŹNIKI PRODUKTU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
1.			
2.			
8.WSKAŹNIKI REZULTATU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
Lp	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
1.			
2.			
9.TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZADANIA		10.TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA	
11.TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU/SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO (dd.mm.rr)			
112.MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (w przypadku zadania z zakresu opracowania koncepcji Smart Village należy wymienić wszystkie miejscowości planowane do objęcia koncepcją). <i>(W przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nazwę obrębu oraz nr działek i obrębu, które będzie obejmował projekt, oraz nr el. księgi wieczystej).</i>			

VI ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA						
LP.	RODZAJ KOSZTU / NAZWA ELEMENTU ZADANIA	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Razem	w tym
						koszty kwalifikowalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne zgodne z wytycznymi podstawowymi rozdział VIII					
1.	Element zadania 1 – (...)					
1.1.						
1.2.						
Razem 1						
2	Element zadania – (...)					
2.1.						
2.2.						
Razem 2						
(...)	Element zadania (...)					
(...)						
Razem (...)						
Razem I						
II	Koszty ogólne					
1.						
2.						
Razem II						
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN						
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN						
Wnioskowana kwota grantu						

VII OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI						
Oznaczenie zadania	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
Razem:						

VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
<p>2. Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) znane mi są zasady powierzania i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD c) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie jest finansowane z udziałem innych środków publicznych, d) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 17); e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; f) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII, 1, ust. 13-14 wytycznych podstawowych. g) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.) h) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17) i) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego; j) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku. 	
<p>3. Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia; b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia; c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie; d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023 – 2027. e) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę; f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Szlakiem Granitu” oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu; h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków; 	

¹ Niepotrzebne skreślić

i)	niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;			
j)	niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;			
k)	prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;			
l)	stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027.			
4. Przyjmuję do wiadomości, że:				
a)	zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”, Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celach wynikających z wdrażania LSR na lata 2023-2027.			
b)	przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>.....</p> <p>podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika</p> </div> </div>				
IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	<input type="checkbox"/>		
2.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub właściwego ministra w roku bieżącym złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pozwolenie Konserwatora Zabytków za przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kosztorys konserwatorski - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Program prac konserwatorskich - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Kosztorys - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia (w tym również projekt budowlany)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do wniosku) obowiązkowy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Umowy partnerskie w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village (powinny zawierać co najmniej dane identyfikacyjne partnera i zakres współpracy oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW				

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village (dla każdego partnera wypełnić osobno).

PARTNERZY GRANTOBIORCY			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE PARTNERA NR		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	
2. STATUS PRAWNY (PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE)			
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.		
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.		
<input type="checkbox"/>	Jednostka Sektora Finansów Publicznych.		
<input type="checkbox"/>	Inne niewymienione powyżej		
<input type="checkbox"/>	Osoby fizyczne		
3. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA PARTNERA			
4. NIP			
5. KRS		6. REGON	
7. ADRES SIEDZIBY / ZAMIESZKANIA PARTNERA			
<i>7.1 Województwo</i>		<i>7.2 Powiat</i>	
<i>7.4 Ulica</i>		<i>7.5 Nr domu</i>	<i>7.6 Nr lokalu</i>
<i>7.8 Kod pocztowy</i>	<i>7.9 Poczta</i>	<i>7.10 Nr telefonu</i>	<i>7.11 Nr faksu</i>
<i>7.12 Adres e-mail</i>		<i>7.13 Adres www</i>	
8. UZASADNIENIE WYBORU PARTNERA ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY			
8.1. UZASADNIENIE WYBORU PARTNERA			
8.2. FORMY WSPÓŁPRACY W RAMACH KONCEPCJI SMART VILLEGE			

Oświadczanie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem

.....
Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości/

.....
Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej

--

Adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

--

Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

--

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie efektów inwestycyjnych przedmiotowego zadania grantowego do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Zarząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027 o którym mowa w art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy RLKS oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

--	--

Miejscowość i data

Podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo
osoby/osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela* nieruchomości*

*Niepotrzebne skreślić