

„GRANITOWY SZLAK”

Sp. z o.o.

ul. Sportowa 4, 58-170 Dobromierz
NIP 8842818432 REGON 524734742

Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą GRANITOWY SZLAK sp. z o.o.

z siedzibą w Dobromierzu

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu

GRANITOWY SZLAK sp. z o.o. z siedzibą w Dobromierzu

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do sekretariatu firmy GRANITOWY SZLAK sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 58-170 Dobromierz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu GRANITOWY SZLAK sp. z o.o.”, w terminie **do dnia 9 sierpnia 2024 r. do godziny 10:00.**

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby firmy GRANITOWY SZLAK sp. z o.o.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- b) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydat powinien posiadać między innymi:

- a) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym organów spółek kapitałowych,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
- c) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
- d) doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- e) doświadczenie we współpracy z przedstawicielami oraz instytucjami samorządu terytorialnego,
- f) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych – warunek nieobowiązkowy.

3. Dodatkowymi atutami będą:

- a) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych, w tym jako członek organu spółki handlowej,
- b) znajomość języków obcych,
- c) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości oraz finansów przedsiębiorstwa,
- d) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 kandydat obowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:

- a) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt. 1 lit. a),
- b) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt. 1 lit. b) – zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych – zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- d) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi – zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego - zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 4 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w oryginale w zgłoszeniu:

- a) list motywacyjny,



b) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej zawierający wskazanie numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

7. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniach 13-14 sierpnia 2024 r. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Decyzją Zgromadzenia Wspólników termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:

- a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem oraz kierowaniem zespołami pracowników,
- b) możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki,
- c) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki lub o sektorze / branży, w której działa Spółka,
- d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- e) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa,
- f) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

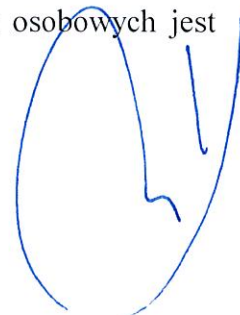
10. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.

12. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

13. Administratorem danych osobowych kandydata jest GRANITOWY SZLAK Sp. z o.o. z siedzibą w Dobromierzu przy ul. Sportowej 4 (dalej: Administrator).

14. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.



15. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

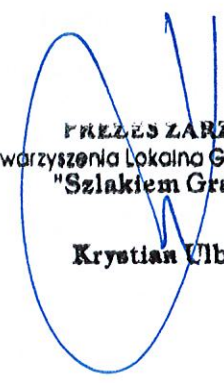
16. Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony itp.

17. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

18. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

19. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.



PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
"Szlakiem Granitu"
Krystian Ulbia