



## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” FEDS.07.03-IP.02-0049/25

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” realizowanym w ramach Priorytetu: FEDS.07.00 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.07.03 Równe szanse.
2. Beneficjentem projektu jest IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ z siedzibą ul. Mińska 38/111, 54-610 Wrocław - Lider projektu.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z KLS Partners. Sp. z o.o. z siedzibą ul. Henryka Raabego 7/8, 02-793 Warszawa.
4. Celem głównym projektu jest nabycie wiedzy i kompetencji z zakresu równości i niedyskryminacji oraz podwyższenie świadomości społecznej na temat przeciwdziałania dyskryminacji, poprzez działania edukacyjne na rzecz odbiorców bezpośrednich oraz przeprowadzenie inicjatyw uświadamiających docierających do społeczności lokalnej. Wyżej wymienione wiedzę i kompetencje zdobędzie min. 90% z 350 osób [210K/140M, w tym min.35 OzN] z obszarów wiejskich i wiejsko-miejskich woj. dolnośląskiego (osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarach wiejskich i wiejsko-miejskich woj. dolnośląskiego w roz. K.C.), w tym osoby doświadczające dyskryminacji.
5. Projekt „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” FEDS.07.03-IP.02-0049/25 realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się treścią niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest oświadczyć, że w momencie przystąpienia do projektu „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie FEDS 2021-2027 z zakresu działania na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym dofinansowanym ze środków EFS+ (przede wszystkim w ramach Działania 7.4.E Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności partnerów społecznych, 7.5.D Wsparcie na rzecz społeczności romskiej oraz 7.7.G Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego)
8. W projekcie „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” zostaje zapewniona przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparć.
9. Rekrutację Uczestników/czek do projektu prowadzi Beneficjent projektu – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ.
10. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://cecc.ngo/> oraz [www.klspartners.pl](http://www.klspartners.pl) i w Biurze projektu.
11. Okres realizacji projektu: 01.09.2025-30.04.2027 r.
12. Miejsce realizacji: województwo dolnośląskie
13. Biuro projektu: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław.
14. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące pod adresem: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław.
2. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. **Projekt** – projekt „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” nr FEDS.07.03-IP.02-0049/25 realizowany w ramach Priorytetu: Priorytetu: FEDS.07.00 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.07.03 Równe szanse.
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Akademia Równych Szans”.
5. **Beneficjent Projektu** – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ z siedzibą Mińska 38/111, 54-610 Wrocław.
6. **Partner Projektu** - KLS Partners. Sp. z o.o. z siedzibą ul. Henryka Raabego 7/8, 02-793 Warszawa.



7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w celu przystąpienia do procesu rekrutacji.
8. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
10. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie i kierowanie pracami związanymi z realizacją projektu, wyznaczona przez Beneficjenta projektu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji kandydatów na Uczestników Projektu.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
13. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do 350 dorosłych osób fizycznych (210 Kobiet [K], 140 Mężczyzn [M]), w tym min. 35 osób z niepełnosprawnościami [OzN] zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenach wiejskich i wiejsko-miejskich woj. dolnośląskiego w tym:
  - a) Osób doświadczających stereotypów związanych z płcią
  - b) Osób dyskryminowanych
  - c) Osób należących do społeczności marginalizowanych
  - d) Osób starszych zagrożonych izolacją i wyłączeniem z życia społecznego
  - e) Osób z niepełnosprawnościami
2. Przystąpienie do rekrutacji, poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, równoznaczne jest z wyrażeniem chęci uczestnictwa w projekcie oraz akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław oraz na stronie <https://cecc.ngo/> oraz [www.klspartners.pl](http://www.klspartners.pl).

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację do projektu prowadzi Beneficjent projektu.
2. Za rekrutację odpowiada Kierownik projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 09.2025 do 02.2027 r. w trybie ciągłym, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Kryteria wyboru określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste.
4. Warunkiem objęcia procesem rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego, opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem kompletu dokumentów rekrutacyjnych – osobiście, przesyłką (pocztą tradycyjną/kurierem) na adres Biura Projektu: ul. Metalowców 25/18, 54-156 Wrocław, lub mailowo na adres: [cecc.projekty@vp.pl](mailto:cecc.projekty@vp.pl)
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się z:
  - a) Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1);
  - b) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych grupy docelowej:
    - Zaświadczenie/Oświadczenie o miejscu zamieszkania
    - Oświadczenie o doświadczaniu dyskryminacji (jeśli dotyczy)
    - Orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, zg. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych/ Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego z informacją o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)



- c) Formularza klauzuli informacyjnej Beneficjenta, Partnera oraz IP (Załącznik nr 2, 3 i 4)
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz merytorycznej według kryteriów grupy docelowej i charakteru projektu.
  7. Etap I – ocenie (0-1) podlegać będzie kompletność oraz prawidłowość wypełnienia Formularzy rekrutacyjnych oraz zgodność zaświadczeń/ oświadczeń z kryteriami grupy docelowej:
    - a) Bycie osobą dorosłą
    - b) Zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu
    - c) Nieuczestniczenie w innym projekcie EFS+
  8. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, osoba wzywana jest do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od otrzymania wyników.
  9. Brak uzupełnienia braków formalnych równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem do Projektu.
  10. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Uczestnik/czka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
  11. Etap II – ocena merytoryczna (punktowa) za spełnienie poniższych warunków (na podst. złożonych dokumentów wymienionych powyżej) – przyznanie punktów osobie w najtrudniejszej sytuacji:
    - a) Kobieta (+15 pkt.)
    - b) Osoba z niepełnosprawnością [OzN] (+25 pkt.)
    - c) Osoba zamieszkała na terenach DEGURBA 3 (+20 pkt.)
    - d) Wiek 55+ (+15 pkt.)
  12. Wybór Uczestników/czek odbędzie się na podstawie zsumowanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje:
    - a) bycie kobietą
    - b) bycie osobą z niepełnosprawnością
  13. Sesje Komisji odbywać się będą śr. co 20 dni. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie.
  14. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji Komisji (pisemnie, w ciągu 7dni kalendarzowych od otrzymania wyników).
  15. Ostateczna lista Uczestników projektu – przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Powstanie też lista rezerwowa (10%).
  16. Gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie w 1. m-cu udziału zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej.
  15. Uczestnik/czka Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną oraz wyrażeniu woli udziału w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

## § 5

### Zakres wsparcia przewidziany dla Uczestników/czek Projektu

1. Projekt „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” FEDS.07.03-IP.02-0049/25 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Celem głównym projektu jest nabycie wiedzy i kompetencji z zakresu równości i niedyskryminacji oraz podwyższenie świadomości społecznej na temat przeciwdziałania dyskryminacji, poprzez działania edukacyjne na rzecz odbiorców bezpośrednich oraz przeprowadzenie inicjatyw uświadamiających docierających do społeczności lokalnej. Wyżej wymienione wiedzę i kompetencje zdobędzie min. 90% z 350 osób [210K/140M, w tym min.35 OzN] z obszarów wiejskich i wiejsko-miejskich woj. dolnośląskiego (osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarach wiejskich i wiejsko-miejskich woj. dolnośląskiego w roz. K.C.), w tym osoby doświadczające dyskryminacji.
4. W projekcie realizowane będą następujące działania:
  - a) Zadanie 2: Warsztaty „Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji w społecznościach lokalnych” (śr. 6 spotkań x śr. 6h/gr. Śr. 10 os.)
  - b) Zadanie 3: Lokalne grupy wsparcia (śr. 10 spotkań x śr. 3h/gr. Śr. 10 os.);
  - c) Zadanie 4: Konferencja edukacyjna „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS” (1-dniowa konferencja/ok. 100 os.)
5. Możliwe jest zapewnienie wsparcia dodatkowego: zwrot kosztów dojazdu w ramach zad. 2-3, materiały dodatkowe, catering.

## § 6



### **Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniona do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - b) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w określonych formach wsparcia, otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
  - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/warsztaty zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu,
  - e) żądania od Beneficjenta Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz do możliwości ich sprostowania,
  - f) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi/czce projektu.
2. Uczestnicy/ czki zobowiązani są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia w Projekcie, do którego zostaną skierowani, a także potwierdzenia uczestnictwa na zajęciach czytelnym podpisem na listach obecności,
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego i porządku organizacyjnego na wszystkich wsparciach udzielanych w ramach Projektu. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia obiektów, które dokonane zostały przez Uczestnika/czkę Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy powstałych zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu,
  - c) poinformowania Kierownika/czki Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Formularzu rekrutacyjnym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych sytuacjach mających wpływ na zmianę przynależności do grupy docelowej,
  - d) poinformowania Kierownika/czki Projektu o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
  - e) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
  - f) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,

### **§ 7**

#### **Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) monitorowania udzielonego wsparcia,
  - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
  - c) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/warsztaty zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czki projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

### **§ 8**

#### **Zwrot kosztów dojazdów**

1. Dla śr. 50% Uczestników/czek Projektu zaplanowano refundację kosztów dojazdu – w ramach realizacji form wsparcia w ramach Zadania 2 Warsztaty „Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji w społecznościach lokalnych” oraz Zadania 3 Lokalne grupy wsparcia.
2. W pierwszej kolejności refundacja będzie przyznana dla osób z niepełnosprawnościami oraz mieszkańców terenów wiejskich.



3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca realizowanego wsparcia i z powrotem i dokonywany jest (bez względu na rodzaj środka transportu) do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce.
4. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot jedynie za te dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (weryfikacja list obecności).
5. Uczestnik/czka może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletu dokumentów. Komplet dokumentów stanowi:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
  - b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu dla osób ubiegających się o zwrot dostępne będą w Biurze Projektu.
7. Uczestnicy/czki Projektu zainteresowani zwrotem kosztów dojazdu zobowiązani będą do złożenia określonej w ust.5 a) oraz ust.5 b) dokumentacji osobiście w Biurze Projektu bądź pocztą tradycyjną na adres Biura.
8. Uczestnicy/czki Projektu, którzy złożą wymagany komplet dokumentów otrzymają zwrot kosztów dojazdu na wskazany w dokumentach numer konta. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu będzie otrzymanie przez Beneficjenta Projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności środki pieniężne na ten cel.
9. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (długotrwała choroba) lub innych sytuacji losowych (np. zmiana miejsca zamieszkania) oraz działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu, który podjął decyzję o rezygnacji z udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. Określone w ust. 3 oświadczenie należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu, mailowo na adres: [cecc.projekty@vp.pl](mailto:cecc.projekty@vp.pl) bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

## § 10

### Rozwiązanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania warsztatów i/lub spotkań lokalnej grupy wsparcia, w których uczestniczy (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. Beneficjent może rozwiązać Deklarację uczestnictwa w projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. klęski żywiołowej, nagłych zjawisk pogodowych: powodzie, trąby powietrzne, epidemie, wojny, strajki, jak również rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą FEDS, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.



4. W przypadkach nieregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Kierownik/czka Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny FEDS.07.03-IP.02-0049/25

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna Beneficjenta – IZBA GOSPODARCZA EUROPY ŚRODKOWEJ

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Partnera – KLS Partners Sp. z o.o.

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna DWUP – Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027

Załącznik nr 5: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 6: Deklaracja uczestnictwa w projekcie FEDS.07.03-IP.02-0049/25